

國立中央大學中國文學系研究生各項事務注意事項

(視訊口試版)

學位考試

申請

一、請於每學期規定時間內提出申請(如遇假日請依當學期公布為準)。

第1學期：12月1日前提出申請，12月15日繳交初稿。

第2學期：5月1日前提出申請，5月15日繳交初稿。

二、申請資格

碩士生：完成本系學科考、學位論文開題報告者。

博士生：完成本系資格考、學位論文開題報告、預審者。

三、申請表件

1. 請至中大 Portal 使用「學位考試申請系統」提出申請。

(1)如指導教授已退休，請至註冊組下載學位考試申請表，以紙本申請(紙本申請請繳交：學位考試申請表、歷年成績單、指導教授推薦書、論文比對電子回條)。

(2)如為雙指導，只要一位老師為本校在職教師，皆採用「學位考試申請系統」提出申請。

2. 「學位考試申請系統」須上傳檔案，須具備資料如下，請將下列資料合併為一個 pdf 檔並上傳。

(1)指導教授推薦書(需經指導教授簽名)

(2)論文提要

(3)論文相似度比對報告(電子回條)

(4)論文初稿

3. 論文初稿：碩士3本，博士5本，若共同指導請多繳交一本，顏色不拘，建議雙面列印，避免浪費。

※最新規定

一、1092學期起實施研究生申請學位口試，必須先至圖書館電子資源查詢系統(請逕洽圖書館)進行論文比對，完成後下載比對結果，始得申請學位口試，其應繳交資料如下：

1. 以紙本申請學位考試者，應繳交論文比對電子回條至教學單位審查。

2. 以線上申請學位考試者，應上傳論文比對電子回條至教學單位審查。

3. 舉行學位考試時，應提供完整論文比對報告予口試委員參考，報告形式不拘，紙本或電子檔皆可。

二、研究生學位考試之校外委員人數，碩士學位口試者至少一位，博士學位口試者至少二位。

三、新訂本校「學生違反學術倫理案件處理原則」<http://pdc.adm.ncu.edu.tw/rule/rule109/29-1.pdf>。

四、新修正畢業論文格式條例 <http://pdc.adm.ncu.edu.tw/Form/form/form03-02-1.pdf>。

口試前

一、因應疫情，109-2學位考試將改為視訊口試，會議資訊將由系辦各別以信件提供。

二、口試當天會提早一小時開放會議室連線，請同學先行進入測試。

三、系辦已先行將口試委員審定書、學位考試評定報告單、學位考試評分條郵寄給各委員。

四、請預先準備完整論文比對報告電子檔，供口試委員參考。

口試後

- 一、考試結束後，請先行離開線上會議室，待系辦通知後，再進入線上會議室，考試當天請務必確認電話保持暢通，以便聯繫。
- 二、請向委員確認是否修改論文題目，若要修改題目，請至「學位考試申請系統」修改題目。
- 三、結束後，系辦會提供指導教授推薦書、口試委員審定書掃描檔，請妥善保管，切勿遺失。

畢業離校

- 一、辦理時間：離校手續及領取學位證書截止日原訂7月30日(五)中午12時止，開放延期領取日期至8月23日(一)中午12時止，無須再加填延後離校申請表。
- 二、流程：依每學期「頒發學位證書相關注意事項」辦理，同學可至註冊組網頁查看。
- 三、需繳交至系辦文件：請列印「國立中央大學生辦理離校系所同意書」，經指導教授同意簽名後連同論文精裝本1本繳至系辦。